



fcfm

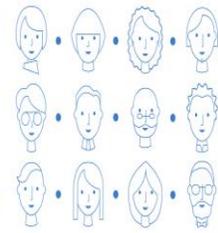
Escuela de Ingeniería
y Ciencias
FACULTAD DE CIENCIAS
FÍSICAS Y MATEMÁTICAS
UNIVERSIDAD DE CHILE



 **ARMADILLO**
— Laboratorio de Escritura —

FIDoP

Fondo de Incentivo a la
Investigación de Pregrado



Guías para escribir el Trabajo de Título en Ingeniería Civil en Minas

Coordinador:

Dr. Enrique Sologuren I.

Autores:

**Nelson Becerra
Catalina Sandoval
Sofía Zamora
Carmen Gloria Núñez**

Tabla de Contenidos

1. **Introducción**
2. **Guía 1**
3. **Guía 2**
4. **Guía 3**
5. **Guía 4**
6. **Worksheet 5**
7. **Worksheet 6**
8. **Worksheet 7**
9. **Worksheet 8**
10. **Pauta de Revisión Final**

1. Introducción

Uno de los procesos más complicados dentro de lo que es la vida universitaria y la formación de cualquier profesional y, por lo tanto, de un ingeniero de minas, es la elaboración de su Trabajo de Título. Para ello, no solo basta con utilizar de manera correcta cada uno de los conocimientos disciplinares adquiridos durante sus años de formación, sino que, además, debe verse enfrentado al proceso de investigación al interior de su área y, a la no menor tarea de comunicar los conocimientos y resultados obtenidos por escrito. En este desafío de escritura no solo debe registrar datos relevantes de lo investigado, sino que debe ser capaz de transmitir el proceso para llevarlo a cabo, su objetivo, resultados y la discusión de estos respecto de los conocimientos que se tienen acerca del tema escogido, poniendo de manifiesto además la relevancia de todo su trabajo. Ello, cumpliendo con las normativas que involucra el género y el idioma que utiliza. Todo este proceso le permite, a través de la escritura, adentrarse en el mundo a de su comunidad académica.

Dado que la actividad de elaboración del Trabajo de Título es una instancia de aprendizaje para el estudiante, esta debe ser guiada, para asegurar el logro de los objetivos planteados, tanto en el aspecto disciplinar, como en el ámbito de la escritura. Para apoyar este último aspecto, Armadillo Lab. elaboró el presente documento.

En Guías para escribir el Trabajo de Título de Ingeniería Civil en Minas se presentan nueve apartados que buscan apoyar de manera teórica y práctica el proceso de la redacción de dicho documento. Para ello cuenta con cuatro guías en español, cuatro en inglés y una pauta para la revisión del documento final. En relación a las guías de español se desarrollan, primeramente, el modo de planificar este género; en segundo término, las secciones, funciones y estrategias de sus apartados; en tercer lugar, las estrategias de intertextualidad para incluir las voces de otros autores en el texto, entregando informaciones generales sobre el cómo citar y finalmente, en la cuarta guía, se entregan estrategias para la construcción lingüística del Trabajo de Título, adentrándose en el desafío de la escritura de objetivos y del resumen. En la sección en inglés, por su parte, en la primera de ellas se aborda el tema de los tipos de sentencias; en una segunda etapa, las frases complejas con conjunciones subordinadas; en tercer lugar, el cómo identificar y corregir fragmentos de oraciones y, en cuarto lugar, conceptos básicos de puntuación en inglés. Finalmente, se entrega una pauta para que el mismo estudiante revise los aspectos esenciales de su Trabajo de Título.

Se espera que Guías para escribir el Trabajo de Título de Ingeniería Civil en Minas sea un instrumento de utilidad para los estudiantes que se enfrentan al desafío de escribir su Trabajo final de Título para adentrarse aún más en la comunidad académica a la que pertenecen.

2. Guía 1

¿Cómo puedo planificar la escritura de mi Trabajo de Título?

Preguntas orientadoras

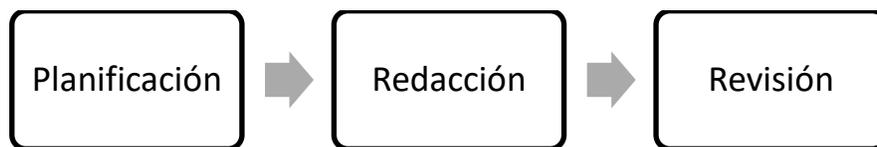
- ¿Conoces algunas estrategias de planificación y revisión para la escritura de textos?
- ¿Sabes cómo puedes planificar el contenido que incluirás en la Trabajo de Título?
- Al momento de revisar tus textos escritos, ¿qué es lo primero que revisas y por qué?

1. ¿Qué es la escritura?

La escritura es un fenómeno mucho más complejo que el acto motor de mover la mano sobre un papel y/o golpear las teclas del computador con tus dedos, puesto que se la ha caracterizado como un **proceso cognitivo y social**. Por un lado, es cognitivo porque utilizamos nuestras funciones cerebrales para comunicarnos por escrito; por otro lado, es social porque no escribimos “en el vacío” sino que siempre lo hacemos en un contexto determinado. Además, se ha señalado que el **proceso de escritura** está compuesto por tres macroetapas que son recursivas; es decir, debes volver a ellas una y otra vez para lograr un texto eficiente. Estas macroetapas son:

Al finalizar esta guía esperamos que...

- Reconozcas a la escritura como un proceso que contiene tres macroetapas recursivas: planificación, redacción y revisión.
- Antes de escribir, seas capaz de planificar el contenido que incluirás en tu Trabajo de Título.
- Luego de escribir, revises el contenido que has incluido en tu Trabajo de Título.



La planificación y la revisión son aspectos fundamentales de la escritura. La **planificación** te permite ordenar tus ideas y organizarlas a partir de la información que tu profesor(a) guía te solicita incluyas en tu Trabajo de Título; mientras que a través de la **revisión** de tu texto podrás evaluar si lograste o no los objetivos que te propuso el/la profesor(a) guía (o aquellos que tú te has trazado) y si estás comunicando eficientemente la información a la audiencia. En el siguiente punto, podrás encontrar estrategias de revisión para cada una de las secciones de la Trabajo de Título.

2. Estrategias de planificación según secciones del Trabajo de Título

En este punto, te presentaremos algunas estrategias de planificación para cada una de las secciones del Trabajo de Título. Debido a que el proceso de planificación es previo a la escritura, encontrarás algunas estrategias que se relacionan directamente con la lectura: **no debes olvidar que antes de escribir siempre debemos leer para adquirir conocimientos**. Te sugerimos que leas estas estrategias con tu profesor(a) guía y reflexionen en torno a ellas.

Sección de Trabajo de Título	Objetivos de la sección	Estrategias de planificación
INTRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> i. Destacar la importancia del tema ii. Exponer la necesidad de realizar el estudio iii. Indicar las limitaciones de las investigaciones previas iv. Incluir: preguntas de investigación o hipótesis, objetivos de la investigación y la organización del texto 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Investigar sobre la temática y leer para detectar vacíos teóricos o metodológicos 2. Jerarquizar la información a través de preguntas como: <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué información nos sirve para destacar la importancia del estudio? - ¿Cuáles son los artículos/libros/tesis tratan temas vinculados con el mío? - ¿Qué se ha dicho sobre mi tema? 3. Determinar estrategias para abordar el estudio mediante preguntas como:

		<ul style="list-style-type: none"> - ¿Preguntas o hipótesis? - ¿Qué quiero hacer? - ¿Cómo pretendo organizar mi Trabajo de Título?
ANTECEDENTES	<ul style="list-style-type: none"> i. Situar temáticamente la investigación ii. Justificar la relevancia de la investigación iii. Exponer investigaciones en el área que den cuenta de un vacío (teórico o metodológico) en el ámbito 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Organizar los subtemas que se expondrán como antecedentes del tema del Trabajo de Título. Para ello pregúntate: - ¿Cómo los podemos ordenar? De lo más general a lo más particular 2. Propiciar la descripción de otras investigaciones y el diálogo entre estas mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Inclusión de otras voces (autores de los textos) - Discusión entre los autores de artículos/libros/tesis/documentos gubernamentales - Consolidar la información que surge de la discusión 3. Crear apartados por tema con una introducción
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> i. Incluir: tipo, alcance y diseño de la investigación ii. Identificar aspectos del contexto de intervención iii. Describir instrumentos de recolección de datos iv. Describir procedimientos realizados en el estudio 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Organizar la escritura a partir de: <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de investigación - Alcance -Diseño de la investigación 2. Describir los pasos de la investigación a partir de las fases y simulaciones que se podrían realizar
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> i. Exponer los resultados de manera organizada ii. Incluir elementos no verbales (gráficos, imágenes, tablas, fórmulas, entre otros) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Organizar la exposición de los resultados a partir de los objetivos de la investigación. Se sugiere: <ul style="list-style-type: none"> - Comenzar por los objetivos específicos y terminar por el objetivo general 2. Siempre: introducir artefactos multimodales (gráficos, tablas, imágenes)

		para que el lector obtenga la información de forma eficiente
CONCLUSIÓN	i. Enfatizar en la novedad del estudio ii. Recordar las razones que motivaron el estudio iii. Valorar las implicancias del trabajo iv. Presentar limitaciones, proyecciones y recomendaciones	1. Reflexiona con tu profesor(a) guía - ¿Qué hicimos? - ¿Cómo lo hicimos? - ¿Para qué lo hicimos? - ¿Qué obtuvimos? - ¿Qué nos faltó? - ¿Qué más podemos hacer?

¿Qué te han parecido estas estrategias?, ¿las conocías?, ¿las habías aplicado en tu proceso de escritura? Ahora, te invitamos a que descargues una plantilla de planificación que te ayudará en la organización de la información para el Trabajo de Título. Esta plantilla la puedes descargar haciendo **click aquí**.

3. Estrategias globales de revisión para el Trabajo de Título

La revisión es una acción que se debe realizar constantemente cuando escribimos, siempre debemos evaluar cómo va quedando nuestro texto. Ahora bien, cuando quieras revisar tu Trabajo de Título te recomendamos lo siguiente:

a. Recuerda siempre monitorear tu proceso de escritura. La revisión NO ES la última fase del proceso de escritura, sino que siempre se debe estar revisando el estado de tu texto.

b. Vuelve a leer tu texto antes de la entrega: dale un respiro al texto y léelo nuevamente un par de días después de haberlo escrito. Te sugerimos que para revisar el texto lo imprimas, pues algunos estudios señalan que el cerebro humano identifica más errores cuando revisa sobre papel que en pantalla.

c. Pon atención a los aspectos en donde podrías tener más errores. Tú sabes muy bien dónde se encuentran siempre los errores en tus textos. Mira las revisiones que te ha hecho tu profesor(a) guía, te ayudará a identificar estas equivocaciones, si es que todavía no lo logras.

d. No olvides que los errores podrían estar en distintos niveles: ortografía literal/acental, puntuación, redacción, coherencia, organización retórico funcional del trabajo. No todo es ortografía, recuerda que hay otros errores. Cuando leas tu texto y reconozcas que “algo suena raro” puede haber un error ahí ¡Vuelve a leerlo!

Ahora revisa tu texto con tu profesor(a) guía completando este *check list*.

Pregunta	Sí/No	Comentario
¿El texto es adecuado a la situación comunicativa; ¿es decir, el lenguaje que utilizo es formal?, ¿logro mi propósito que es exponer mi estudio?		
¿La información que entrego es suficiente y adecuada para mi audiencia?		
¿Entiendo lo que escribí?, ¿lo entenderá el lector?		
¿Los párrafos están bien estructurados y organizados?		
¿Cada párrafo profundiza un aspecto específico del texto?		
¿Utilicé el formato indicado en citas y bibliografía?		

En esta guía revisamos los siguientes contenidos

- Características de la escritura como proceso.
- Relevancia de la planificación y revisión en el proceso de escritura
- Estrategias de planificación de la escritura.
- Estrategias de revisión de la escritura.

¿Qué contenidos desconocías? ¿Te parecen útiles? ¿Por qué? ¿Crees que es posible aplicar el trabajo que has desarrollado en esta guía en la escritura de tu Trabajo de Título?

3. Guía 2

Escribir el Trabajo de Título: sus secciones, funciones y estrategias de escritura

Preguntas orientadoras

- ¿Cuáles son las secciones de un Trabajo de Título? ¿Qué podría ayudarte a diferenciarlas?
- ¿Cuál el objetivo que tiene cada una de las secciones?
- ¿Qué información y cómo se expone esta, en de cada una de las secciones?

1. El género Trabajo de Título

El género discursivo Trabajo de Título tiene por objetivo **acreditar el conocimiento** que te permitirá acceder gradualmente a la comunidad especializada de la ingeniería en minas. En términos generales, en este documento el conocimiento se acredita a partir del diseño de una investigación empírica que debe ser defendida oralmente frente a una comisión de expertos y que debe cumplir con secciones específicas escritas con lenguaje formal. A su vez, cada sección debe estar completa, es decir, debe incluir cada uno de los propósitos o funciones retóricas correspondientes. A continuación, te presentaremos las secciones del género y las funciones que cada una de estas desempeña en el documento para que puedas proyectar la escritura de tu Trabajo de Título.

Al finalizar esta guía esperamos que...

- Reconozcas las secciones del Trabajo de Título.
- Reconozcas las funciones de cada una de las secciones del Trabajo de Título.
- Identifiques estrategias para escribir eficientemente el Trabajo de Título.

2. Secciones de la memoria y sus funciones

Sección de Trabajo de Título	Función retórica de la sección	Algunas estrategias
INTRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> i. Destacar la importancia del tema ii. Exponer la necesidad de realizar el estudio iii. Indicar las limitaciones de las investigaciones previas iv. Incluir: preguntas de investigación o hipótesis, objetivos de la investigación y la organización del texto 	<ul style="list-style-type: none"> - Procura que constamente se justifique la importancia de la investigación. - Al momento de incluir los objetivos, recuerda que estos comienzan con un verbo en infinitivo (terminado en -ar, -er, -ir) como “caracterizar”, “proponer” o “definir”.
ANTECEDENTES	<ul style="list-style-type: none"> i. Situar temáticamente la investigación ii. Justificar la relevancia de la investigación iii. Exponer investigaciones en el área que den cuenta de un vacío (teórico o metodológico) en el ámbito 	<ul style="list-style-type: none"> - Recuerda que todas las ideas que incluyas deben estar validadas en fuentes académicas de información. - Te sugerimos que la información de esta sección se organice de lo más general a lo más particular. - No olvides hacer que las fuentes que incluyas dialoguen entre ellas, pues, de lo contrario, el apartado parecerá un compendio de citas.
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> i. Incluir: tipo, alcance y diseño de la investigación ii. Identificar aspectos del contexto de intervención iii. Describir instrumentos de recolección de datos iv. Describir procedimientos realizados en el estudio 	<ul style="list-style-type: none"> - Esta sección implica la narración de las fases de la investigación; no obstante, siempre argumenta cada una de las decisiones que has tomado con autores relevantes en el ámbito. - Importante: debe existir coherencia entre preguntas de investigación, objetivos y fases de la investigación.
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> i. Exponer los resultados de manera organizada ii. Incluir elementos no verbales (gráficos, imágenes, tablas, fórmulas, entre otros) 	<ul style="list-style-type: none"> - La forma más adecuada de exponer los resultados es comenzar por los objetivos específicos y luego continuar con el objetivo general. Si tienes alguna duda, reflexiónalo con tu tutor/a.
CONCLUSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> i. Enfatizar la novedad del estudio ii. Recordar las razones que motivaron el estudio iii. Valorar las implicancias del trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> - No debes olvidar aquellos resultados más novedosos de tu investigación. Estos son hallazgos que debes reportar como el aporte del estudio.

	iv. Presentar limitaciones, proyecciones y recomendaciones	- Recuerda siempre señalar limitaciones, proyecciones y recomendaciones; pues podrían ayudar a identificar nuevos nichos de investigación.
--	--	--

3. Actividad

Como actividad de cierre te solicitamos que busques un Trabajo de Título de tu carrera, la revises e identifiques sus secciones y funciones. Luego, rellena este recuadro para evaluar el Trabajo de Título revisado.

Sección de Trabajo de Título	¿Es posible identificarla?	¿Cumple su función?
INTRODUCCIÓN		
ANTECEDENTES		
METODOLOGÍA		
RESULTADOS		
CONCLUSIÓN		

En esta guía revisamos los siguientes contenidos

- Reconocimos las secciones del Trabajo de Título y sus funciones retóricas
- Identificamos algunas estrategias para la comunicación efectiva de los propósitos de cada uno de los apartados del Trabajo de Título

¿Qué contenidos desconocías? ¿Te parecen útiles? ¿Por qué? ¿Crees que es posible aplicar el trabajo que has desarrollado en esta guía, en la escritura de tu Trabajo de Título?

4. Guía 3

Estrategias para incluir las voces de otros autores en Trabajo de Título

Preguntas orientadoras

- ¿Sabes por qué es importante incluir a otros autores en tu texto?
- ¿Conoces algunos mecanismos de cita que puedes ocupar en tu Trabajo de Título?
- En términos generales, ¿cómo evalúas si un documento es válido y confiable?
- ¿Desde qué herramientas digitales descargas información frecuentemente?

1. ¿Qué es la intertextualidad?

La intertextualidad es un mecanismo que te permite **acreditar conocimiento a través de la inclusión de autores en los textos que escribes**. En el contexto académico, el manejo de este mecanismo es fundamental puesto que te permite **validar tus ideas, exponer tu postura teórica en un ámbito determinado y establecer diálogos entre lo que señalas y lo que otros han dicho sobre el fenómeno que te interesa**.

Las normas de cita más conocidas y validadas por la comunidad científica son APA y IEEE. Ambas normas proponen directrices para incluir citas directas o indirectas en el texto, como también para exponer tablas y cuadros. Además, entregan información sobre cómo enlistar las fuentes que trabajas en un texto en el apartado final de referencias bibliográficas. En esta guía no realizaremos una revisión exhaustiva de cada una de las normas, por lo tanto, para profundizar en la norma IEEE y en la norma APA te proporcionaremos algunos sitios de interés al término de este documento.

Al finalizar esta guía esperamos que...

- Reconozcas la importancia de incluir las voces de otros autores en tu texto para validar la información que expones.
- Utilices estrategias de intertextualidad para agregar fuentes confiables a tu texto.
- Identifiques sitios web desde donde puedes descargar fuentes válidas y confiables para incluir en tu texto.

2. ¿Cómo incluir citas directas?

Cita directa breve

Utilizamos la cita directa breve cuando queremos incorporar las palabras de otros tal como fueron presentadas en el texto fuente. Por ello, se introducen entre comillas y se agrega apellido/s de autor/es, año de publicación y número de página. Mira el siguiente ejemplo:

Es importante señalar que en esta investigación se considerará la lectura como “un proceso estratégico en el cual el lector debe cooperar con el texto que lee para reconstruir un significado coherente con éste” (Carlino, 2010, p.68).

A pesar de lo anterior, la evolución arquitectónica, tipológica y urbana de los CCSS “representa un legado patrimonial de nuestra historia habitacional” (Ministerio de Vivienda y Urbanismo, 2015).

Cita directa extensa

La cita directa extensa tiene el mismo propósito de la cita directa breve; sin embargo, se diferencia en la cantidad de palabras que contienen. En este tipo de cita, la cantidad de palabras supera los cuarenta (40) caracteres y por ello se incluye separada de la narrativa del texto. A continuación, te presentamos un ejemplo.

En otras palabras, la calidad de vida fue vista como una cuestión intergeneracional y delimitante. Sachs señala que es intergeneracional porque

La identificación, la valoración y el manejo de los recursos naturales se llevan a cabo de una perspectiva de solidaridad diacrónica con las generaciones futuras: se prohíbe con severidad la depredación y se mitiga el agotamiento, inevitable a largo plazo, de ciertos recursos no renovables... (Sachs, 1974, p.363)

Como se observa en el ejemplo, la cita textual se introduce mediante un verbo de reporte “señala” se agrega con sangría y se separa del texto. Al finalizar la cita, se incluye entre paréntesis el apellido del autor/a, seguido del año y el número página.

3. ¿Cómo incluir citas indirectas?

Cita indirecta

Incluimos una cita indirecta cuando queremos presentar las palabras de otros autores parafraseándolos. En este tipo de cita no es obligatorio consignar el número de páginas, solo el apellido del autor/a y año de publicación. Observa este ejemplo:

Ostrom (1990) establece una serie de principios y condiciones para que la autogestión de los bienes comunes funcione con eficacia y sea duradera; como también le da gran importancia al rol que deben jugar las

instituciones; destacando que la complejidad de muchos recursos naturales impone que se requieran sistemas de gobernanza que sean sofisticados y de varios niveles o policéntricos, en vez de confiarlos a un solo tipo o nivel de gobierno.

Tal como puedes ver en el ejemplo, este tipo de cita indirecta **brinda importancia al autor o autora** puesto que se presenta el apellido en primera instancia seguido del año de publicación entre paréntesis. Luego de esto se parafrasea la idea que expone el autor/a. En este caso, el parafraseo se introduce el verbo de reporte “establece”. En el próximo ejemplo, veremos una cita indirecta de otro tipo:

Debido a esta llegada de nuevos habitantes y la resultante concentración de población, en particular las ciudades mineras han evidenciado un dinamismo de la economía urbana, registrando sobre todo un impulso significativo de la actividad constructora, lo que se traduce finalmente en un acelerado proceso de urbanización (Thodes, 2016).

A diferencia del primer ejemplo, en este caso se brinda importancia a **la idea que expone el autor o la autora**. Esto se observa porque se agrega el parafraseo de lo que señala el autor y al final de este se agrega, entre paréntesis, apellido de autor o autora junto con el año de publicación.

Para parafrasear las ideas de un autor o autora debes:

1. Leer lo expuesto por el autor.
2. Extraer las ideas principales que se vinculan con el tema del texto que estás escribiendo.
3. Exponer estas ideas con tus propias palabras, siempre resguardando no incluir información que hayas inferido del texto del autor y utilizando conectores que den cuenta de tu postura como escritor del texto frente a la propuesta que estás seleccionando para incluir en tu texto.

Puedes utilizar:

- De acuerdo con
- Según
- A diferencia de
- En contraste con

4. ¿Cómo incluir tablas, gráficos y figuras?

Tal como puedes incluir citas directas o indirectas en tus textos, también puedes incluir citas a información no lingüística, pero sí muy relevantes para la construcción del conocimiento en las ciencias. Estos elementos son imágenes, gráficos, tablas y cuadros. Es importante señalar que cada vez que introduzcas uno de estos debes presentarlo, comentar o evaluar la información que contiene e incluir al autor o autora junto con el año de publicación

Citar tablas

Primero la tabla que incluirás la debes numerar, luego titularla y bajo ella debes incluir la fuente. Observa este ejemplo:

Tabla 1: Análisis de las empresas tecnológicas de WEF

País	Posición que ocupa de las top 10 en Latinoamérica	Posición mundial entre los países más tecnológicos
Chile	1	38
Colombia	6	64
México	7	69
Perú	-	
Brasil	-	
Argentina	-	

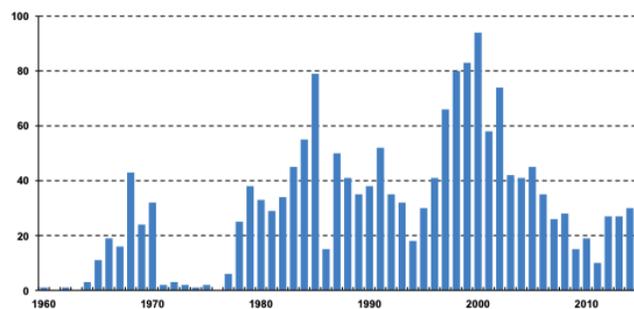
Fuente: Reporte anual WEF (2015)

Como puedes ver, en la parte superior se encuentra el **cuadro numerado y titulado**. Luego, bajo los datos expuestos **se encuentra la fuente desde donde se extrae la información**. Ahora bien, es importante señalar que cuando quieras hacer referencia a esta tabla en el texto debes hacerlo indicando la numeración que le asignaste. En el caso del ejemplo, debes señalar “En la Tabla 1 se expone un análisis de las empresas tecnológicas...”

Citar gráficos

Al igual que las tablas, los gráficos se enumeran en la parte superior, bajo la numeración se incluye un título y en la parte inferior se agrega la fuente desde la que se extrae la información.

Gráfico 2
Creación anual de sistemas de agua potable rural
(En números de sistemas al año)



Fuente: Programa Agua Potable Rural (APR), Dirección de Obras Hidráulicas (DOH).

Es importante señalar que el propósito de incluir gráficos es presentar información de forma eficiente, por lo tanto, cada vez que presentes uno debes comentar los datos que contienen haciendo referencia a la numeración del gráfico, en este ejemplo: “El Gráfico 2 representa datos sobre la creación anual de aguas potables en el país...”

Citar figuras

Las figuras pueden ser imágenes, esquemas, mapas, entre otros. En este caso es un mapa que incluye información numérica sobre las zonas de producción de legumbres en Chile. Como puedes observar, esta vez la numeración de la figura se incluye bajo la parte inferior junto con el título.

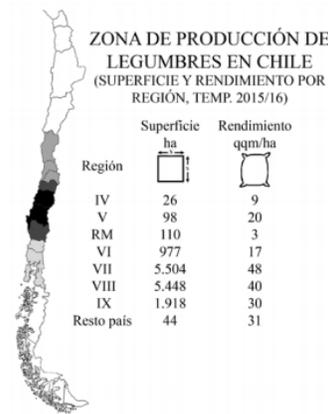


Figura 1. Zonas de producción y rendimientos de legumbres en Chile, temporada 2015/16. (Elaboración propia a partir de datos de ODEPA (7))

Ahora bien, cuando sistematice información que un autor o un grupo de autores expone debes señalar en la fuente:

- Elaboración propia: si es que la tabla, gráfico o figura fue realizada por ti a partir de un conjunto de datos, como en el ejemplo que se adjunta abajo.

Cultivo	Superficie (ha)	% Respecto del total destinado a legumbres
Arveja	1.281	4,68
Chícharo	337	1,23
Garbanzo	409	1,49
Lenteja	924	3,37
Poroto	11.174	40,8
Lupino	13.255	48,41
Total Legumbres	27.380	100

(Elaboración propia a partir de datos de ODEPA⁶)

- Adaptado de (incluyes autor o autores): si es que la tabla, gráfico o figura es una reinterpretación de los datos que un autor o grupo de autores presenta, como en el ejemplo a continuación.

Tabla 3 Contribución del nitrógeno fijado por legumbres, luego de la cosecha, al sistema suelo en distintos ambientes (valores promedio de dos temporadas)					
Especie	Ambiente	Total N fijado	Total N en la planta	N removido por la semilla	Nitrógeno residual
		(kg N ha ⁻¹)			
Lupino Amarillo	Secano Interior	184,5	221	106	115
Lupino blanco	Precordillera	345,5	427	216	211
Arveja	Secano Interior	310,5	465	69	396
Arveja	Precordillera	261,0	349	119	230

Adaptado de Espinoza et al.¹⁵

5. Ahora te toca a ti

Identifica a qué tipo de citas corresponden las que se adjuntan a continuación y qué estrategia se empleó: ¿relevancia al autor o relevancia a la idea?

Para Hansen (1996), la estrategia más frecuentemente ligada a la sustentabilidad es la eliminación o reducción del uso de químicos procesados, particularmente fertilizantes y pesticidas.		
Tipo de cita	Estrategia	Cuándo y por qué la debo usar

Agricultura sustentable o sustentabilidad han sido utilizados como “términos paraguas” abarcando varias aproximaciones ideológicas, incluyendo: agricultura orgánica, agricultura biológica, agricultura alternativa, agricultura ecológica, agricultura de bajos insumos, agricultura biodinámica, agricultura regenerativa, permacultura y agroecología (Hansen, 1996).		
Tipo de cita	Estrategia	Cuándo y por qué la debo usar

En relación al devenir de la centralidad urbana e histórica, las investigaciones podrían resumirse de la siguiente manera: la ciudad de la globalización aparece como una ciudad socialmente polarizada y segregada, y espacialmente caracterizada por la sub-urbanización, la poli-centralización y la fragmentación de la estructura urbana. En realidad, estos procesos no son del todo novedosos y deberían considerarse como “la acentuación de los rasgos de una geografía urbana preexistente” (Duhau, 2003: 207).

Tipo de cita	Estrategia	Cuándo y por qué la debo usar

Progresivas abstracciones, facilitan la explicación de este fenómeno nuevo dentro de las ciudades contemporáneas en Chile:

Antes de comenzar el proceso de construir una teoría, un investigador debe tener alguna idea de lo que constituye la teoría. El primer paso para entenderla es ser capaz de diferenciar entre descripción, ordenamiento conceptual y teorización. Un segundo paso es darse cuenta de que estas formas de análisis de datos, en realidad se construyen unos sobre otros, y que la teoría incorpora aspectos de ambos (Strauss y Corbin, 2002, p. 36).

Tipo de cita	Estrategia	Cuándo y por qué la debo usar

6. Para obtener más información sobre normas de citación y búsqueda de fuentes te dejamos los siguientes sitios y/o documentos:

¿Cómo escribir una bibliografía en IEEE?

Recursos de información (Biblioteca FCFM)

Google académico

Bases de datos académicos y profesionales (Biblioteca UChile)

En esta guía revisamos los siguientes contenidos

- La importancia de la intertextualidad para la escritura académica, específicamente, para la Trabajo de Título.
- Estrategias para la inclusión de otras fuentes de información en textos académicos.
- Datos para realizar búsquedas de fuentes confiables para la escritura de la memoria.

¿Qué contenidos desconocías? ¿Te parecen útiles? ¿Por qué? ¿Crees que es posible aplicar el trabajo que has desarrollado en esta guía en la escritura de tu Trabajo de Título?

5. Guía 4

Estrategias para la construcción lingüística del Trabajo de Título

Preguntas orientadoras

- ¿Conoces cómo se estructuran los párrafos de un texto?
- ¿Sabes cuáles son los verbos que te permiten escribir los objetivos de tu investigación?
- ¿Podrías escribir un resumen de tu Trabajo de Título? ¿Qué es lo más relevante al momento de escribir un resumen de tu estudio?

1. Estructura de párrafos

El párrafo es una unidad visual y una unidad de sentido. Por un lado, es visual puesto que es fácilmente reconocible por el lector como una “porción de texto”; por otro lado, es una unidad de sentido porque en él se expone una idea que se desarrolla de principio a fin. En líneas generales, un párrafo es cada una de las unidades que dan forma a un texto o enunciado.

La estructura del párrafo, generalmente, está compuesta por una idea principal y otras secundarias que complementan o refuerzan la principal. Concretamente, la estructura de un párrafo contiene:

- Una oración temática
- Una oración de desarrollo
- Una oración de cierre

Mira el siguiente ejemplo:

La Geofísica es la ciencia que estudia los campos físicos vinculados al planeta. La Geofísica es una disciplina experimental, pero también se puede ampliar el

Al finalizar esta guía esperamos que...

- Identifiques cómo se estructura un párrafo en el Trabajo de Título.
- Reconozcas los verbos que te ayudarán a escribir los objetivos de tu investigación.
- Logres escribir el resumen de tu Trabajo de Título.

conocimiento a través de la teoría, y no sólo de la Tierra, sino incluso de otros planetas. Hablar de Geofísica es hablar de muchas disciplinas. Meteorología, Oceanografía Física, Hidrología, Sismología, Gravimetría, Geomagnetismo, Prospección Geofísica, entre muchas otras.

En el ejemplo puedes ver que en rojo se introduce la oración temática que es aquella en la que **expone el tema que se tratará (la geofísica)**. Luego, en anaranjado, se encuentra la oración de desarrollo que te permite **identificar algunas características del concepto que se introduce en la oración temática**. Finalmente se encuentra la oración de cierre (morado) que **proporciona tipos de (disciplinas) o, en algunos casos, te permite incluir ejemplos o analogías**.

Revisa este texto junto con tu tutor/a, ¿pueden identificar oraciones temáticas, de desarrollo y de cierre?

Las operaciones de carguío y transporte en minas a cielo abierto han sido motivo de estudio desde que las operaciones mineras comenzaron a trabajar a gran escala, momento en el que surgió el problema de asignar de manera eficiente los recursos escasos. Cuando se habla de recursos escasos, se hace referencia a la capacidad de carguío y de transporte asociada a la cantidad de equipos disponibles, debido a que son recursos que tienen un alto costo de inversión y generalmente son el cuello de botella en el proceso productivo minero. Por lo tanto, para hacer un buen uso de estos recursos es necesario realizar una buena planificación minera.

2. Verbos en infinitivo para la escritura de objetivos de investigación

Sin duda los objetivos de un Trabajo de Título son un elemento relevante, puesto que te permiten dar cuenta de las acciones o metas que pretendes lograr en la investigación. Un aspecto importante de los objetivos de la investigación es la forma en que estos se escriben y, como te lo hemos señalado en otras guías, se realizan a través de verbos en infinitivo.

Los verbos en infinitivo corresponden a los verbos terminados en -ar, -er, -ir. Mira el siguiente ejemplo de un objetivo general extraído de un Trabajo de título de ingeniería civil en minas.

Evaluar las metodologías de estimación de tiempos de ciclo de transporte utilizadas en el área de Planificación Corto Plazo en Minera Escondida.

Como pudiste darte cuenta, este objetivo está bien plantado pues comienza con un verbo en infinitivo (“evaluar”). Ahora te vamos a pedir que escribas dos posibles objetivos específicos para lograr este objetivo general ¿cómo lo harías?

Objetivo específico 1

Objetivo específico 2

3. Estrategias para la escritura de un resumen de tu Trabajo de Título

El resumen es un género discursivo preponderante en el mundo académico, puesto que se solicita para presentaciones en congresos y es parte principal de los artículos de investigación científica, así como también, del Trabajo de Título. El objetivo de este género es que con pocas palabras (no más de 300 caracteres) des cuenta de tu investigación. Lee el ejemplo que te presentamos abajo.

Resumen

La energía hidroeléctrica es la de mayor producción y uso, la cual se ha concebido muy amigable con la naturaleza y sus comunidades; sin embargo, se ha encontrado que las represas ocasionan desplazamiento de comunidades indígenas y campesinas al inundarles sus terrenos y, por consiguiente, desplazan especies acuáticas, dañan la flora y los ecosistemas y generan problemas de salud por aguas contaminadas. La investigación se realizó en las represas seleccionadas por los expertos en los departamentos de: Cundinamarca, Antioquia, Huila y Tolima; hacia la zona centro y occidente del país, abordando los impactos sociales, económicos y ambientales, adoptando el método cuasi - experimental exploratorio, tomando la información reportada por los entes territoriales, represas, consumidores de energía y la información de los operadores y ribereños directamente en el campo quienes respondieron el respectivo cuestionario. Para la selección de la muestra se empleó el muestreo no probabilístico intencional y selección experta. Se concluye, con las técnicas del análisis descriptivo exploratorio encontrando la distribución de frecuencias, frecuencia relativa, los porcentajes, las medidas de tendencia central, las medidas de variación y la tabla de contingencia. Los resultados destacan que, a pesar de la contaminación del agua de la represa y la potable, las familias desplazadas no tuvieron tantos problemas de salud ni judiciales, las represas atendieron sus necesidades y tienen el manejo de acuerdo al plan ambiental. De igual manera, se logró la minimización de los impactos socio-ambientales y económicos ocasionados por la generación de energía, bajo la vigilancia de las corporaciones autónomas regionales del Estado.

Como observaste, en el resumen se incluyen los aspectos más importantes del estudio. La idea es que de forma concisa se dé cuenta **del problema de investigación, las características del estudio y los resultados obtenidos** ¿crees que este ejemplo tiene toda esta información?

Ahora, te invitamos a elaborar un resumen de tu Trabajo de Título siguiendo la información que te solicitamos en cada recuadro. Pídele con tu tutor/a que lo evalúe según la tabla que se adjunta más abajo.

Secciones del resumen del Trabajo de Título	Escribe aquí
1. Presenta los antecedentes e introduce el contexto en el que se inserta tu investigación. Pregúntate: ¿qué sabemos acerca del tema?	
2. Presenta tu investigación a través de sus principales objetivos. Pregúntate: ¿de qué se trata mi estudio?	
3. Expone la metodología de tu estudio: procedimientos, sujetos, materiales, entre otros. Pregúntate: ¿cómo he realizado mi estudio?	
4. Señala los resultados y los principales hallazgos de tu investigación. Pregúntate: ¿qué he descubierto en mi estudio?	
5. Discute las implicancias de los hallazgos de tu investigación. Pregúntate: ¿qué significan estos hallazgos?	

Evaluación

Logrado	Medianamente logrado	No logrado	Comentarios para mejorar la elaboración del resumen

En esta guía revisamos los siguientes contenidos

- Conocimos la estructura de un párrafo y algunas estrategias para escribirlo.
- Identificamos la construcción lingüística de los objetivos de investigación mediante el uso de verbos de reporte.
- Conocimos el género resumen y escribimos uno de nuestro Trabajo de Título.

¿Qué contenidos desconocías? ¿Te parecen útiles? ¿Por qué? ¿Crees que es posible aplicar el trabajo que has desarrollado en esta guía en la escritura de tu Trabajo de Título?

6. Worksheet 5

Sentence types

Objectives:

- List and relate the basic building blocks of sentences in English: word, phrase, clause, sentence.
- Identify 3 sentence types: simple, compound, complex.
- Combine simple sentences into one compound sentence.
- Identify the 3 variations of complex sentences.
- Improve a short paragraph to demonstrate knowledge of compound and complex sentences.

A **sentence** in English is made up of smaller elements: a **clause**, a **phrase**, and a **word**.

To create a sentence, there are 4 possibilities: a simple, compound, complex, and a compound-complex sentence. In turn, each sentence type is made up of clauses — independent and dependent. This knowledge is crucial in order to identify and write grammatically and stylistically correct sentences.

This worksheet will focus on the first 3 types: simple, compound, and complex. Learning these structures will help you improve your writing by making your ideas grammatically accurate and easy to understand.

Sentence Types	Internal Structure
Simple Sentence Sentence=Independent clause	[Freshwater boils at 100 degrees Celsius at sea level.] [Freshwater boils at 100 degrees and freezes at 0 degrees Celsius.] [Freshwater and salt water do not boil and do not freeze at the same time.]
Compound Sentence (Two independent clauses)	[Salt water boils at a higher temperature than freshwater], <i>so</i> [food cooks faster in salt water.]
Complex Sentence (Independent and dependent clause combination)	[<i>Because</i> salt water boils at a higher temperature than freshwater], [food cooks faster in salt water.]
Compound Complex Sentence (At least one Independent clause and one or more dependent clauses)	<u>The cook wanted to cook faster</u> , <i>so</i> <u>he used salt water</u> , <i>which makes food cook more quickly</i> .

For **simple sentences**, there is one independent clause. In other words, there is one subject combined with one or more verbs. In contrast, a **compound sentence** is made up of two independent clauses, which can be joined in three ways:

1. With a coordinator (**for, and, nor, but, or, yet, so** = “FANBOYS”)

Salt water boils at a higher temperature than freshwater, *so* food cooks faster in salt water.

2. With a sentence connector (**therefore, hence, then, thus, etc.**)

Salt water boils at a higher temperature than freshwater; *therefore*, food cooks faster in salt water.

3. With a semicolon (;)

Salt water boils at a higher temperature than freshwater; food cooks faster in salt water.

Identify simple and compound sentences

Read each sentence and say if they are simple (S) or compound (C).

1. _____ On the weekend, Larry likes to spend the whole day in his garden.
2. _____ He begins by cutting the lawn, and that job usually takes him two hours.
3. _____ Every Saturday, he gets in his car and goes to the grocery store.
4. _____ At the store, he buys many things for his garden.
5. _____ Finally, he comes home. Then he continues playing guitar.
6. _____ He enjoys the work in the yard, but it is not easy.
7. _____ In the evening, he takes a shower and falls asleep on the couch.
8. _____ The boy and the girl jumped and danced happily at the birthday party.

Combine the simple sentences into one compound sentence. Use a coordinator to express the most logical meaning between the two sentences.

1. Nuclear accidents can happen. Nuclear power plants must have strict safety controls.

Compound sentence: _____

2. The accident at the nuclear power plant at Three Mile Island in the United States created fears about the safety of this energy source. The disaster at Chernobyl in the former Soviet Union confirmed them.

Compound sentence: _____

3. Solar heating systems are economical to operate. The cost of installation is very high.

Compound sentence: _____

4. Burning fossil fuels causes serious damage to our planet. We need to develop other sources of energy.

Compound sentence: _____

5. Ecologists know that burning fossil fuels causes holes in the ozone layer. People continue to do it.

Compound sentence: _____

6. Developing nations especially will continue this harmful practice. They do not have the money to develop "clean" energy sources.

Compound sentence: _____

7. All nations of the world must take action. Our children and grandchildren will suffer the consequences.

Compound sentence: _____

Complex sentences

A complex sentence contains one independent clause and one (or more) dependent clause(s). In a complex sentence, **one idea is generally more important than the other**. We place the more important idea in the

independent clause and the less important idea in the dependent clause. There are three kinds of dependent clauses: *adverb, adjective, and noun clause.*

Adverb Clauses

Dependent adverb clause

Independent clause

I-----I I-----I
-I

Although women in the United States could own property, they could not vote until 1920.

Independent clause

Dependent adverb clause

I-----I I-----I

A citizen can vote in the United States when her or she is 18 years old.

An adverb clause acts like an adverb; that is, it tells **where, when, why,** and **how**. An adverb clause begins with a subordinator, such as ***when, while, because, although, if, so,*** or ***that.*** It can come before or after an independent clause. (Worksheet 2 focuses on this type in detail)

Adjective Clauses

Dependent adjective clause

I-----I

Men who are not married are called bachelors.

Dependent adjective clause

I-----I

Last year we vacationed in Cozumel, which features excellent scuba diving.

An adjective clause acts like an adjective; that is, it describes a noun or pronoun. An adjective clause begins with a relative pronoun, such as *who*, *whom*, *which*, *whose*, or *that*, or with a relative adverb, such as *where* or *when*. It follows the noun or pronoun it describes.

Noun Clauses

Dependent noun clause

I-----I

That there is a hole in the ozone layer of Earth's atmosphere is well known.

Dependent noun clause

I-----I

Scientists know what caused it.

A noun clause begins with a *wh*-question word, *that*, *whether*, and sometimes *if*. A noun clause acts as a noun; it can be either the subject or an object of the independent clause.

In the first example, "*That there is a hole in the ozone layer of Earth's atmosphere*" is the subject of the verb *is*. In the second example, "*what caused it*" is the object of the verb *know*.

Below are 4 complex sentences. What type of dependent clause do they contain? Write it over the dependent clause.

a)	<p>When students from other countries come to the United States, they often suffer from culture shock.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
b)	<p>Please tell me where the student union is.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
c)	<p>Engineers, who have an aptitude for drafting and mechanics, must also be artistic and imaginative.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
d)	<p>Students should declare a major by their junior year unless they have not made up their minds.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

The following text contains many short, simple sentences. Improve it by combining sentences wherever possible (compound and complex). Write your answer below the text.

Robots

A robot is a mechanical device that can perform boring, dangerous, and difficult tasks. First of all, robots can perform repetitive tasks without becoming tired or bored. They are used in automobile factories to weld and paint. Robots can also function in hostile environments. They are useful for exploring the ocean bottom

as well as deep outer space. Finally, robots can perform tasks requiring pinpoint accuracy. In the operating room, robotic equipment can assist the surgeon. For instance, a robot can kill a brain tumor. It can operate on a fetus with great precision.

Apply what you learnt. Select a paragraph that you have written in English. Identify each sentence type in the paragraph and complete the gaps below. Is there a balance between simple, compound, complex sentences? If not, improve the paragraph with the information and tools provided in this worksheet.

There are _____ simple sentences. There are _____ compound sentences. There are _____ complex sentences.

Evaluate your understanding: Below are the worksheet objectives. For each objective, evaluate your understanding putting a number (1-4) according to the table on the right. If you rate any skill with 1 or 2, go back and review. For further assistance, contact the Armadillo Lab.

Can do statements

1. ___ I can list and relate the basic building blocks of sentences in English: word, phrase, clause, sentence.
2. ___ I can identify the 3 sentence types: simple, compound, complex by means of independent and dependent clauses.
3. ___ I can combine simple sentences into one compound sentence.
4. ___ I can identify the 3 variations of complex sentences.
5. ___ I can improve a short paragraph to demonstrate knowledge of compound and complex sentences.

Evaluation

4	I understand everything and can read much better now
3	I understand almost everything, but I read better now
2	Much of this is very confusing. I cannot read easily yet.
1	Everything is confusing too me. I need help with this.

7. Worksheet 6

Complex sentences with subordinating conjunctions

Objectives:

- Learn the most common subordinate conjunctions and their meanings.
- Identify complex sentences that contain subordinating conjunctions.
- Punctuate complex sentences correctly.
- Join 2 simple sentences into one complex sentence.

Previous knowledge required: basic sentence structure (independent vs. dependent clause)

Review. Read the sentences below and say if they are simple, compound, complex, or compound complex.

- a) She read many papers for her literature review chapter.
- b) She read many papers for her literature review chapter and wrote the whole afternoon.
- c) She read many papers for her literature review chapter, and after that, she wrote a lot.
- d) As soon as she read the papers, she wrote her chapter.
- e) She didn't write the chapter as long as she didn't read all the papers first.
- f) She read many papers before she wrote the literature review chapter, but she still had to read a lot more for another chapter.

Meaning	Subordinate conjunction
Time	after, as soon as, before, now that, once, until, when, whenever, wherever, while, as
Concession	although, even though, while, though
Analogy	as if, as though, just as
Contrast	rather than
Condition	as long as, even if, if, provided that, unless, whether
Cause/effect	because, since
Purpose	so that

Read the following complex sentences. Underline the dependent clause. Then circle the subordinating conjunction and using the table above, indicate the meaning they convey.

- a) As Samson blew out the birthday candles atop the cake, he burned the tip of his nose on a stubborn flame.
- b) Ronnie begins to sneeze violently whenever he opens the door to greet a fresh spring day.
- c) Even though Dana persevered at the calculus exam, she was only adding another F beside her name in Dr. Armour's grade book.
- d) When the doorbell rang, Nicky slammed shut her textbook and rose to pay for her pizza.

Punctuating complex sentences correctly: Comma or no comma? This depends on the order of clauses.



Rule 1: Independent clause + dependent clause No comma

Example: Nicky shook her head and sighed as she puzzled over the algebra problem.



Rule 2: Dependent clause + independent clause Comma AFTER independent clause

Example: *As she puzzled over the algebra problem,* Nicky shook her head and sighed.

Are these sentences correctly or incorrectly punctuated?

- a) ___ School is not all about studying, since there are lots of clubs and fun activities on campus.
- b) ___ School is not all about studying since there are lots of clubs and fun activities on campus.
- c) ___ Even though I would rather go to the beach, I went to the library to study.
- d) ___ Even though I would rather go to the beach I went to the library to study.
- e) ___ Some students skipped studying, because the weather was gorgeous outside!
- f) ___ Some students skipped studying because the weather was gorgeous outside!
- g) ___ Since it's hard to resist a sunny day some teachers hold class outside!

h) ___ Since it's hard to resist a sunny day, some teachers hold class outside!

Retrieved from <https://spcollege.libguides.com/c.php?g=254288&p=1695264>

Applying complex sentences to combine simple ones

Read the excerpt below. How does it feel when you read it?

Excerpt: "She took dance classes. She had no natural grace or sense of rhythm. She eventually gave up the idea of becoming a dancer." (University of Minnesota, n.d.).

This is an example of a *choppy* text, that is, it has only simple sentences and most importantly, the logical connection among them is absent or not explicit. To improve this, you can either combine them as compound sentences or complex sentences. In this worksheet, you will practice combining into complex sentences. Below are the three versions, from choppy, to compound, to complex. See the difference?

Choppy	Compound	Complex
She took dance classes. She had no natural grace or sense of rhythm. She eventually gave up the idea of becoming a dancer	She took dance classes, but she had no natural grace or sense of rhythm, so she eventually gave up the idea of becoming a dancer.	Although she took dance classes, she eventually gave up the idea of becoming a dancer because she had no natural grace or sense of rhythm.

As you can see, the compound and complex versions have the same logical connections, but the connectors used have changed in order to produce grammatically correct sentences.

Exercise 1. Read the sentences below and combine them into complex sentences (apply subordinating conjunctions). To make the task easier, before making changes read and think what are the logical relations between ideas.

a) The campus parking problem is getting worse. The university is not building any new garages.

Combined version:

b) The US has been highly dependent on foreign oil for many years. Alternate sources of energy are only now being sought.

Combined version:

- c) Doonesbury cartoons satirize contemporary politics. Readers don't always find this funny. They demand that newspapers not carry the strip.

Combined version:

Exercise 2. Read the choppy paragraph below and combine sentences by creating complex sentences whenever possible so that it reads better.

Nonverbal Communication

- 1 Nonverbal communication, or body language, is used everywhere in the world. It is a very powerful means of communication. It communicates much more than spoken words.
- 2 One example of nonverbal communication is what occurs between parent and child. Parents smile at their child. They communicate love, acceptance, and reassurance. The child feels comfortable and safe. The smile signifies approval. The child is happy and well adjusted.
- 3 Another example of nonverbal communication is the image a person shows in public. A woman is walking alone on an unfamiliar and possibly dangerous street. She wants to appear confident. She walks quickly. She may be tired. She walks with her shoulders straight and her head held high. Her eyes are focused straight ahead. Someone is looking at her. She returns the glance without hesitation. In contrast, a nervous woman appears afraid. She walks slowly with her shoulders and eyes down.
- 4 Indeed, body language can express more than spoken language. Merely by raising an eyebrow, clenching a jaw, or softening the eyes, a person can express disapproval, anger, or love. It is very strong method of communication.

Source: Hogue, A. and Oshima, A. (2006). Writing Academic English. Pearson English Language Teaching.

For more sentence combining strategies visit this link:

<http://writing.umn.edu/sws/assets/pdf/quicktips/choppysentences.pdf>

Apply what you learnt. Read any piece of writing in English you have done. Identify any paragraph containing too many simple sentences. Try combining them into complex sentence whenever possible so that your newer version is more fluent. When combining, remember to apply complex sentence punctuation rules correctly.

Evaluate your understanding: Below are the worksheet objectives. For each objective, evaluate your understanding putting a number (1-4) according to the table on the right. If you rate any skill with 1 or 2, go back and review. For further assistance, contact the Armadillo Lab.

Can do statements

1. ___ I know the most common subordinate conjunctions and their meanings
2. ___ I can identify complex sentences that contain subordinating conjunctions
3. ___ I can punctuate complex sentences correctly
4. ___ I can join 2 simple sentences into one complex sentence

Evaluation

4	I understand everything and can read much better now
3	I understand almost everything, but I read better now
2	Much of this is very confusing. I cannot read easily yet.
1	Everything is confusing too me. I need help with this.

8. Worksheet 7

Fragments

Objectives:

- Identify and fix sentence fragments.

Previous knowledge required: basic sentence structure, complex sentences, dependent clauses, subordinating conjunctions

Read the sentence below:

Students have been very diligent and have done their work on time.

This is a complete sentence because it has a subject (“students”) and in this case, 2 verbs “have been” and “have done.” It is completed with more elements after the verbs, but still, a full sentence in English requires at least **a subject and a verb. Any sentence without a subject or a verb will be incomplete, that is, it will be a fragment. Remember: Fragments can miss a subject, a verb or both (if both, it is a dependent clause left unattached).**

- 1) Identify fragments. Read each pair of sentences and underline the sentence fragments. Then say whether the sentence is missing a subject or a verb. The first one has been done for you as an example.

Example: Purdue offers many majors in engineering. Such as electrical, chemical, and industrial engineering (missing subject and verb).

- a) Coach Dietz exemplified this behavior by walking off the field in the middle of a game. Leaving her team at a time when we needed her.
- b) I need to find a new roommate. Because the one I have now isn't working out too well.
- c) The current city policy on housing is incomplete as it stands. Which is why we believe the proposed amendments should be passed.

When these types of fragments occur (missing subject and verb), you need to attach the fragment to the previous sentence. How? Combine the two structures so that the final sentence is grammatically correct. You can do one of these:

Remove the period and adding a comma (example sentence and sentence A).
--

Purdue offers many majors in engineering, such as electrical, chemical, and industrial engineering. Coach Dietz exemplified this behavior by walking off the field in the middle of a game, leaving her team at a time when we needed her.

Remove the period only (sentence B, and any other with subordinating conjunction).

I need to find a new roommate because the one I have now isn't working out too well.
--

Restructure the sentence to a single complex sentence (with subordinating conjunction, as in sentence C)

Because the current city policy on housing is incomplete as it stands, we believe the proposed amendments should be passed.
--

Other types of fragments: Missing subjects and missing verbs

Read the following fragments with missing subjects and write possible revisions below each.

Missing subject example: With the ultimate effect of all advertising is to sell the product.

Possible Revisions: The ultimate effect of all advertising is to sell the product. (eliminate “with”)

- a) By paying too much attention to polls can make a political leader unwilling to propose innovative policies.

Possible Revisions:

- b) For doing freelance work for a competitor got Phil fired.

Possible Revisions:

Read the following fragments with missing subjects and write possible revisions below each. Check your answers at the bottom of the page under “Key.”

Missing verb example: A story with deep thoughts and emotions.

Possible Revisions: She told a story with deep thoughts and emotions OR Gilman's "The Yellow Wallpaper," a story with deep thoughts and emotions, has impressed critics for decades.

- a) Toys of all kinds thrown everywhere. (You see the verb “thrown,” but it is still a fragment because it does not indicate tense: present, past, future – it is a past participle form)

Possible Revisions:

- b) A record of accomplishment beginning when you were first hired. (Notice the verb “beginning.” Does it indicate present, past, or future by itself? If not, it causes a fragment and you need to make it show one tense).

Possible Revisions:

Key

- a) Toys of all kinds were thrown everywhere or They found toys of all kinds thrown everywhere.
- b) I've noticed a record of accomplishment that began when you were first hired or A record of accomplishment began when you were first hired.

Identify and fix all types of fragments. Below are 7 sentences. Say if they are fragments and revise them.

- a) And yawned loudly enough to make everyone in class turn around.
- b) The boy sitting on the fire escape, dropping water balloons on the pedestrians below.
- c) After Gabriel ate half a box of donuts.
- d) Because Chase was distracted by the noise outside.
- e) Even though Fred studied hard for the test.
- f) To catch butterflies for her biology project.
- g) Including a test and a report at the end of the course.

Key (Ideas can vary, but similar grammatical structures must be added/modified).

- a) He stretched and yawned loudly enough to make everyone in class turn around.
- b) The boy sat on the fire escape, dropping water balloons on the pedestrians below.
- c) After Gabriel ate half a box of donuts, he felt awful.
- d) Because Chase was distracted by the noise outside, he didn't understand the exercises.
- e) Even though Fred studied hard for the test, he got a C.
- f) She went outside to catch butterflies for her biology project.
- g) The course evaluations included a test and a report at the end of the course.

Apply what you learnt. Read any piece of writing in English you have done. Identify any fragment and revise it according to the solutions provided in this worksheet.

Evaluate your understanding: Below are the worksheet objectives. For each objective, evaluate your understanding putting a number (1-4) according to the table on the right. If you rate any skill with 1 or 2, go back and review. For further assistance, contact the Armadillo Lab.

Can do statements

__ I can identify the 3 types of sentence fragments.

__ I can fix any type of sentence fragments by producing a grammatically correct sentence.

__ I can identify and fix sentence fragments in my own writing.

4	I understand everything and can read much better now
3	I understand almost everything, but I read better now
2	Much of this is very confusing. I cannot read easily yet.
1	Everything is confusing too me. I need help with this.

9. Worksheet 8

Punctuation basics

Objectives:

- Learn common uses of commas, semicolons, and colons.
- Repair punctuation errors.
- Apply the correct punctuation to a sample paragraph without punctuation marks.

Previous knowledge required: parts of a sentence (word, phrase, clause), coordinating conjunctions (FANBOYS), simple and compound sentence, extra-information adjective clause.

Commas (,)

1. **They separate items in a series or list (provided these items do not have internal commas):**

[W]e have chosen the potential risk variables related to wet muck entry based on operational performance experience gathered from cave operations, listed as follows: *extraction, draw rate, uniformity of draw, column height of in-situ material, column height of primary rock, distance to topography, topographic gutter, season, and draw point neighborhood with wet muck status (see their definitions in Table 1a).*

2. **They are used after initial sentence connectors (moreover, however, thus etc.) and introductory phrases (before main clause)**

- *Firstly*, the optimization-based texture synthesis technique is introduced. *Then*, a generalization of this

technique, including a multi-scale, multi-resolution and multivariate versions of the original optimization-based

technique is considered. *Finally*, different ways to include external source of information are also described.

- *To carry out this integral process*, it is necessary to incorporate diverse sources of information in modelling to get a better understanding of the whole mining process.

3. They are used before coordinating conjunctions (FANBOYS) in a compound sentence, or between correlative conjunctions (not only, but also)

- These models are *not only* used for mineral processing and metallurgy, *but also* to optimize the mine plan and design.

4. They are located at the end of a sentence in a phrase that introduces a figure, table, or graph

This was in the bullnose located in the eastern wall of the open pit and outside the final pit's wall, *as shown in Figure 23 (plan view)*.

5. They are placed in extra-information adjective clauses and only before “such as” when they introduce additional, accessory information.

- Firstly, as IPI have a maximum monitoring length of 100 meters, only the deepest 100 meters of every borehole will be instrumented, *which aims to detect the initiation of a potential great scale failure*.

- Table 28 summarizes the most relevant characteristics of these holes, *such as* total length and dipping angle.

- A number of desirable characteristics have been identified, *which are still being investigated, such as...*

Careful: - Avoid commas between subject and verb, or between 2 sentences (comma splice)

- Do not put commas before subordinators (because, due to, although, since, and others)

Colons (:)

1. They introduce a list, or provide an explanation, as long as the sentence before it is grammatically complete. As you can see below, the sentences in italics are complete independent clauses.

- *This work will be focused on two principal aspects:* the geological characterization typically performed in mining projects, and the simulation (estimation) of geostatistical models from input visual data.

- *The energy function $E_t(X; f_{zpg})$ depends on two variables:* the values of the output or synthesized image X and the set of most similar neighborhoods in Z called f_{zpg}.

2. To introduce a list or explanation that finishes or contains the phrase “the following” or “as follows”

To estimate the cost of this particular campaign configuration, the following factors were considered:

Careful: Do not a colon after “such as” because the sentence is not complete. Instead, use “such as the following.”

Semi-colons (;)

1. They are often used instead of full stops in cases where sentences are grammatically independent but where the meaning is closely connected.

The benefit of such a campaign could only be in verifying that the final slopes are stable; this economic benefit is not assessed in this thesis.

- 2. Semi-colons are also used to separate items in a list, particularly when these are grammatically complex or they contain internal commas.**

You may use the sports facilities on condition that your subscriptions are paid regularly; that you arrange for all necessary cleaning to be carried out; and that you undertake to make good any damage.

- 3. They are used to separate multiple authors in an in-text citation.**

...monitoring subsurface and surface deformations at each stage of a mining project
(Dunnicliff, 1993; Hawley et al., 2009).

Exercise 1.

The following sentence contain punctuation errors. Delete, add, or modify the punctuation mark according to the rules you just learned. Answers are given at the end of this worksheet.

1. The Stokes parameters are: I, the intensity of light, Q, the degree of polarized light on the horizontal and vertical directions, U, the degree of polarized light on diagonal directions, and V, the degree of circular polarization.
2. The KuPol consists of two parts; the analogue and the digital section.
3. In the equation, the first contribution is the observation of the blazar, and the second, the polarization
induced by the antenna.
4. Moreover the polarization induced by the system could be modeled with two functions, one when the antenna looks East and another when it looks West.

5. To obtain the fragility curves we use the Hazus methodology which is a damage- and loss-estimation software to estimate potential losses from natural disasters and the recovery planning (FEMA 2015).
6. The region of Antofagasta in Chile is promising to this study, because it is the region with most copper mines in Chile and most Lithium extraction and processing, plus it is envisioned as “energy capital,” due to the solar energy available (Ministerio de Energía 2019).
7. Each *phase* involves parallel work in several *ambits*, for instance, the *response* phase considers simultaneous work of several teams, such as, *operations, rescue, safety, logistics* and *first-aids* (Herskovic et al., 2019).

Exercise 2.

Read the following texts and add the necessary punctuation (., ; :). The answers are given at the end.

Text 1: Plants section is where the user defines the different processing plants needed to process all types of ore coming from the mine this section is divided into four parts basic properties costs & capacities recoveries and filters In basic properties the user gives a name to the plant and its description optionally he/she can define the plant’s location and whether it is set as the primary plant or not

Text 2: To date the assessment of wet muck entry risk in cave planning has been carried out using two approaches deterministic and multivariate statistical analysis In the case of the deterministic method it consists on a simpler and more direct approach to analyze the variables related to wet muck entry but it requires the complete mine information for the definition of weights regarding each risk variab

Answers

Exercise 1

- a) The Stokes parameters are the following: I, the intensity of light; Q, the degree of polarized light on the horizontal and vertical directions; U, the degree of polarized light on diagonal directions; and V, the degree of circular polarization.
- b) The KuPol consists of two parts: the analogue and the digital section.
- c) In the equation, the first contribution is the observation of the blazar; and the second, the polarization induced by the antenna.
- d) Moreover, the polarization induced by the system could be modeled with two functions: (or ;) one when the antenna looks East and another when it looks West.
- e) To obtain the fragility curves we use the Hazus methodology, which is a damage- and loss-estimation software to estimate potential losses from natural disasters and the recovery planning (FEMA 2015).
- f) The region of Antofagasta in Chile is promising to this study because it is the region with most copper mines in Chile and most Lithium extraction and processing; (or .) plus it is envisioned as “energy capital” due to the solar energy available (Ministerio de Energía 2019).
- g) Each *phase* involves parallel work in several *ambits*; (or .) for instance, the *response* phase considers simultaneous work of several teams, such as *operations*, *rescue*, *safety*, *logistics* and *first-aids* (Herskovic et al., 2019).

Exercise 2

Text 1: Plants section is where the user defines the different processing plants needed to process all types of ore coming from the mine. This section is divided into four parts: basic properties, costs & capacities, recoveries and filters. In basic properties, the user gives a name to the plant and its description; optionally, he/she can define the plant’s location and whether it is set as the primary plant or not.

Text 2: To date, the assessment of wet muck entry risk in cave planning has been carried out using two approaches: deterministic and multivariate statistical analysis. In the case of the deterministic method, it consists on a simpler and more direct approach to analyze the variables related to wet muck entry, but it requires the complete mine information for the definition of weights regarding each risk variable.

Apply what you learnt. Read any piece of writing in English you have done. Identify any punctuation error and revise it according to the solutions provided in this worksheet.

Evaluate your understanding: Below are the worksheet objectives. For each objective, evaluate your understanding putting a number (1-4) according to the table on the right. If you rate any skill with 1 or 2, go back and review. For further assistance, contact the Armadillo Lab.

Can do statements

___ I know the common uses of commas, semicolons, and colons.

___ I can repair punctuation errors.

___ I can apply the correct punctuation to a sample paragraph without punctuation marks.

___ I can identify and fix punctuation errors in my own writing.

4	I understand everything and can read much better now
3	I understand almost everything, but I read better now
2	Much of this is very confusing. I cannot read easily yet.
1	Everything is confusing too me. I need help with this.

10. Pauta para Revisión Final

Escribir como un profesional: pasos para revisar tu trabajo de Memoria o título

Consejos para revisar antes de la entrega: revisa tu escrito, plantéate las siguientes preguntas y respóndelas con el mayor grado de objetividad posible. Registra la cantidad de aspectos logrados y anota tus observaciones a cada criterio que sea necesario.

ASPECTOS A REVISAR			OBSERVACIONES
TEMA, AUDIENCIA Y PROPÓSITO			
¿Existe un tema claro y definido que se mantiene en todo el trabajo?	El tema está claro y toda la información contribuye a su desarrollo.	Hay información que no es relevante o que se repite.	
¿Utilizo un lenguaje adecuado a la audiencia académica que leerá mi trabajo?	El lenguaje se adecúa a un registro formal.	Se advierte presencia de léxico informal.	
¿Se identifica un propósito en mi escrito independiente del objetivo de la investigación?	Se advierte claramente el propósito de dar cuenta de una investigación.	El propósito se pierde en algunas secciones del documento.	
ASPECTOS DISCURSIVOS			
¿El texto posee una organización estructural clara? ¿Se reconoce un propósito comunicativo para cada sección?	El texto presenta una estructura clara, de acuerdo a las exigencias de la disciplina. Cada unidad estructural presenta un propósito claro.	Hay inconsistencias en la estructura del trabajo o bien se desconocen los propósitos que deben cumplir algunas de las secciones estructurales.	
¿Se presentan claramente los	El texto presenta un objetivo general y entre 3 a 6 objetivos	Los objetivos no están redactados en verbo infinitivo, se	

objetivos de la investigación?	específicos redactados con verbo infinitivo.	presentan más objetivos específicos que los aceptados o bien, se confunden con los procedimientos de la investigación.	
¿Se logra introducir al lector por medio de la declaración de tema general, justificación y ocupación del nicho a indagar?	La introducción presenta un tema general, una justificación de un nicho específico de investigación, junto con una anticipación de los contenidos del documento.	El documento no presenta uno o varios de los elementos descritos.	
¿Presento todos los conceptos relevantes que sustentan mi investigación?	Se presentan de manera clara todos los conceptos que constituyen el sustento teórico del trabajo.	El documento no presenta uno o varios de los elementos descritos.	
¿Presento los aspectos que dan cuenta de los procedimientos y recursos utilizados para el desarrollo de la investigación?	Se presentan claramente todos los elementos (materiales, procedimientos, entre otros) que permitieron que la investigación se llevara a cabo.	El documento no presenta uno o varios de los elementos descritos.	
¿Presento con precisión los resultados obtenidos? ¿Se realiza una discusión crítica-interpretativa a partir de estos?	El documento presenta claramente cada uno de los resultados obtenidos mediante recursos verbales y no verbales. Los resultados se interpretan críticamente considerando el objetivo y el estado del arte.	El documento no presenta uno o varios de los elementos descritos.	
¿Logro concluir por medio de la síntesis, interpretación y establecimiento del valor de la investigación?	La conclusión presenta una síntesis de los hallazgos, además de una interpretación y valoración de los mismos.	El documento no presenta uno o varios de los elementos descritos.	
ASPECTOS TEXTUALES			

¿Existe una relación clara y coherente entre las distintas ideas planteadas?	Todas las ideas del trabajo se relacionan clara y coherentemente entre sí. Los párrafos se encuentran bien contruidos (3 a 6 oraciones por cada uno)	Tengo dudas sobre algunos segmentos de mi redacción, me cuesta estructurar las ideas y hacerlas entendibles para una audiencia. Me cuesta organizar los párrafos del texto.	
¿Utilizo diversidad de marcadores discursivos/conectores ?	Se utiliza una variedad de marcadores discursivos, de acuerdo al tipo de relación que se plantea entre las ideas escritas.	Existe reiteración de marcadores (utilizados como muletillas). Abuso de oraciones subordinadas (comienzan <i>por el cual, la cual, el que, la que</i>)	
¿Se distinguen las ideas propias de aquellas provenientes de la bibliografía consultada?	En el documento se aprecia claramente la diferencia entre el conocimiento propio y el conocimiento ajeno (citas)	No se distinguen las ideas propias de las ideas planteadas por los autores citados. Ausencia de citación.	
ASPECTOS FORMALES			
¿El texto cumple con las convenciones de ortografía literal, puntual y acentual?	El texto no presenta errores de ortografía.	Existen algunos errores de ortografía. Se utilizan pocos puntos seguidos.	
¿Se evitan las reiteraciones y vicios idiomáticos (dequeísmo, marcas de oralidad, abuso de gerundios)?	El texto no presenta reiteraciones ni vicios idiomáticos.	El texto presenta algunas reiteraciones y vicios idiomáticos.	
¿He citado la información según el sistema que se utiliza en mi unidad académica?	Mi trabajo se ajusta a las exigencias de citación y referencias bibliográficas planteadas en mi carrera.	Tengo algunas dudas sobre aspectos de citación y referencias bibliográficas.	
¿El trabajo se ciñe a las exigencias de formato planteadas por la unidad académica?	El trabajo se ajusta a las exigencias de formato planteadas en la carrera.	Tengo algunas dudas sobre las exigencias de formato planteadas en la carrera.	

**REVISAR DETALLADAMENTE TU TRABAJO
EVALÚA LA CANTIDAD DE ASPECTOS LOGRADOS Y POR LOGRAR
REALIZA TODAS LAS CONSULTAS NECESARIAS A LOS TUTORES**

ESTUDIANTE			
EVALUADOR:		CURSO	
TÍTULO MEMORIA		FECHA	

Instrumento de evaluación Informe Trabajo de Título MI6909 DIMIN

DIMENSIÓN	CRITERIO DE EVALUACIÓN	Ptje	Ptje Acum.	%
I. Uso de convenciones de la escritura académica para la comunicación profesional.	1. Claridad y precisión del texto: orden de ideas, su progresión y/o profundización temática.	2	8	18%
	2. Uso adecuado de normas referenciales para citado, bibliografía y para presentación o uso de imágenes, figuras y gráficos dentro del texto.	2		
	3. Construcción de párrafos concisos y bien estructurados, considerando una correcta organización de la información, con variedad léxica, sin errores gramaticales, así como ortográficos.	2		
	4. Uso adecuado de términos y nomenclatura técnica propios del campo de la minería y/o de la investigación.	2		
II. Uso formato oficial facultad (referencia a texto 2013).	1. Estructura de la memoria: introducción/cuerpo de la memoria/conclusión.	1	2	
	2. Uso del formato solicitado para la escritura de la memoria (tipografía, extensión del escrito, tamaño de letra, espaciado, márgenes, paginación) y convenciones relacionadas con la escritura y entrega formal del documento.	1		
III Resumen, introducción, Revisión de la Literatura (Marco teórico o conceptual) y metodología	1. El resumen contiene: objetivos, métodos, principales resultados y conclusiones.	2	14	26%
	2. La introducción presenta: motivación, problema o necesidad, objetivos, las características de la organización, objetivos, alcances, la relevancia y justificación del tema, resultados esperados.	4		
	3. Presenta una revisión actualizada y pertinente con respecto al problema de estudio. Proporciona de manera concisa una visión clara y pertinente del estado actual de conocimientos sobre el problema estudiado.	4		
	4. En la sección metodología explicita el plan de trabajo, define y describe los	4		

	procedimientos, los datos usados e incluye la referencia bibliográfica utilizada.			
IV Análisis de resultados a partir del estudio	1. Los resultados se encuentran en concordancia explícita con los objetivos planteados.	2	16	30%
	2. Se presentan los resultados más relevantes del estudio organizados, con algún criterio (secuencia cronológica, jerarquía, por hipótesis, por objetivo) para facilitar su comprensión.	<u>4</u>		
	3. La metodología empleada se describe con detalle suficiente para comprender las principales decisiones de diseño, procedimientos y análisis del estudio; con ella es posible abordar completamente los objetivos propuestos para el trabajo.	4		
	4. Los datos entregados son los suficientes para cumplir los objetivos propuestos.	2		
	5. Se elabora una interpretación sobre los resultados obtenidos, basada en los datos, respaldada adecuadamente con fuentes de información válidas y debidamente citadas.	4		
V. Discusión, conclusiones y evaluación	1. La Discusión aborda explícitamente la relación entre resultados, hipótesis y objetivos de manera coherente.	4	14	26%
	2. Discute la relevancia de los resultados, incorporando referencias teóricas y empíricas coherentes con la discusión, ya sea porque ellas la confirman o la refutan.	4		
	3. Examina críticamente el trabajo realizado, discutiendo sus limitaciones centrales y/o levantando recomendaciones de mejora posibles (viables).	4		
	4. Se presentan proyecciones, recomendaciones de futuros trabajos a realizar.	2		
5 dimensiones	19 criterios de evaluación	Puntaje obtenido: _____	54 puntos	100%

Observaciones:

Instrumento de evaluación para Defensa Trabajo de Título MI6909 DIMIN

ESTUDIANTE			
EVALUADOR:		CURSO	
TÍTULO MEMORIA		FECHA	

PRESENTACIÓN ORAL MEMORIA DE TÍTULO				
DIMENSIÓN	CRITERIO	Ptje.	Ptaje acum	%
I. Producción de exposiciones orales	1) Dominio del tema presentado, claridad conceptual.	2	6	25%
	2) Organización (orden) de la presentación oral.	2		
	3) Uso adecuado de figuras, gráficos, imágenes y textos (breves), sin errores gramaticales ni ortográficos.	2		
II. Capacidad comunicativa	1) Coherencia entre recursos verbales y no verbales durante su presentación.	2	10	42%
	2) Utiliza en forma adecuada elementos propios de la comunicación oral (dicción, fluidez, entonación, contacto visual).	2		
	3) Manejo del tiempo.	2		
	4) Evalúa su presentación, considerando el nivel de cumplimiento de objetivos, su capacidad comunicativa durante el desarrollo de la presentación oral, la relevancia de los resultados o conclusiones obtenidas y la capacidad para responder y generar discusión de su estudio o proyecto. (Este criterio se recoge en un registro oral que el alumno realiza al finalizar su presentación oral privada).	4		
III. Participación en discusiones temáticas propias del área	1) Capacidad de responder ante la comisión, resolviendo o abordando preguntas de manera precisa y concisa; se demuestra con ello dominio del tema y del trabajo realizado.	4	8	33%

	2) Capacidad para relacionar adecuadamente los resultados y alcances de su trabajo con un ámbito mayor de la disciplina.	4		
3 dimensiones	9 criterios de evaluación	Puntaje obtenido: _____	24 puntos	100%

Observaciones:

Proyecto FIDOP 2017-20

FIDoP

Fondo de Incentivo a la
Investigación de Pregrado

